

# nero

# Tutorial



## Dateisicherung erstellen

Das vorliegende Tutorial und alle Inhalte sind urheberrechtlich geschützt und Eigentum der Nero AG. Alle Rechte vorbehalten. Dieses Tutorial enthält Materialien, die durch international geltendes Urheberrecht geschützt sind. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Nero AG darf dieses Tutorial weder vollständig noch in Auszügen reproduziert, übertragen oder auf sonstige Weise vervielfältigt werden. Die Nero AG weist jegliche Ansprüche ab, die über Gewährleistungsrechte hinausgehen. Die Nero AG übernimmt keine Haftung für die Richtigkeit des Inhalts des Tutorials. Der Inhalt des Tutorials kann ohne Ankündigung geändert werden. Alle Markennamen und Marken sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Alle Marken dienen lediglich der Information.

Nero AG, Im Stöckmädle 13-15, 76307 Karlsbad, Deutschland

Nero Inc. 330 N Brand Blvd Suite 800, Glendale, CA 91203-2335, USA

Nero KK Rover Center-kita 8F-B, 1-2-2 Nakagawa-chuo Tsuzuki-ku, Yokohama, Kanagawa, Japan 224-0003

[www.nero.com](http://www.nero.com), <http://support.nero.com>

Copyright © 2009 Nero AG und ihre Lizenzgeber. Alle Rechte vorbehalten.

## Dateisicherung erstellen

In diesem Tutorial können Sie Schritt für Schritt nachvollziehen, wie Sie mit Nero BackItUp Dateisicherungen ausführen. Das bedeutet, dass einzelne Dateien gesichert und später wiederhergestellt werden können. Im Gegensatz zur Laufwerkssicherung ist es nicht möglich, Betriebssysteme oder Programme wiederherzustellen.

Die folgende Voraussetzung muss erfüllt sein:


- Sie haben Nero BackItUp gestartet.

Um Dateien zu sichern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf das Menü **Sicherung > Dateisicherung**.  
→ Der Bildschirm **Dateisicherung - Markieren Sie, was Sie sichern möchten** wird eingeblendet.




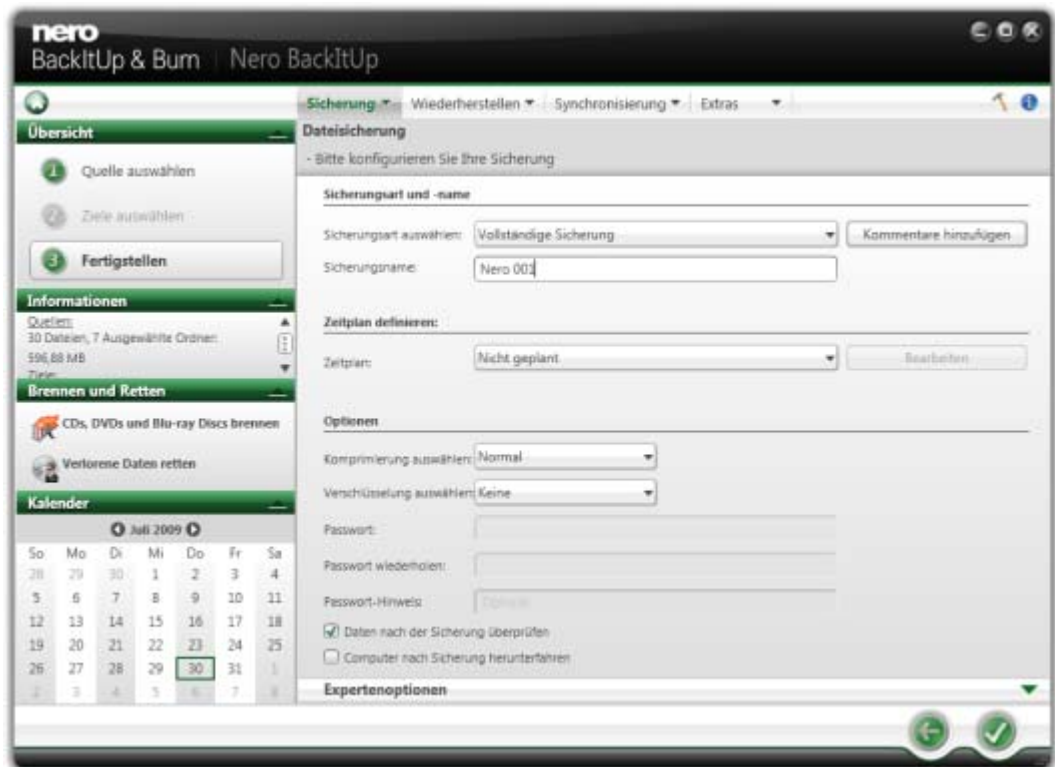
Dateisicherung - Bitte markieren Sie, was Sie sichern möchten

2. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen vor dem Ordner oder der Datei, den oder die Sie der Sicherung hinzufügen wollen. Markieren Sie im linken Bereich einen Ordner um die in ihm enthaltenen Dateien im rechten Bereich anzuzeigen.  
→ Die gewählten Dateien werden der Sicherung hinzugefügt.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche .  
→ Der Bildschirm **Dateisicherung - Ziele markieren** wird eingeblendet.




Dateisicherung - Ziele markieren

4. Klicken Sie auf das Symbol Ihres gewünschten Zieles und spezifizieren Sie das Ziel im Auswahlmenü.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen** um den gewünschten Zielpfad festzulegen.
6. Wenn Sie auf mehrere Ziele speichern wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Ziel hinzufügen** und wiederholen Sie die zwei vorherigen Schritte.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche .
  - Der Bildschirm **Dateisicherung - Bitte konfigurieren Sie Ihre Sicherung** wird eingeblendet.



Dateisicherung - Bitte konfigurieren Sie Ihre Sicherung

8. Geben Sie einen Namen für die Sicherung in das Eingabefeld **Sicherungsname** ein.
9. Wenn Sie die Sicherung planen wollen oder regelmäßig ausführen wollen:
  1. Wählen Sie im Auswahlménü **Zeitplan** den gewünschten Typ der Sicherung.
  2. Wenn Sie den Zeitplan bestimmen wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.  
→ Das Fenster **Zeitplan definieren** wird geöffnet.
  3. Wählen Sie das Startdatum und andere Zeiteinstellungen, die zu Ihrem Sicherungsplan passen.
10. Klicken Sie auf die Schaltfläche .
  - Die Dateisicherung wird ausgeführt und der letzte Bildschirm wird eingeblendet. Sie können den Prozessstatus in der Taskleiste verfolgen. Wenn die Dateisicherung beendet ist, wird ein Meldungsfenster geöffnet.